

Algemene Voorwaarden voor Tessel Helpt

1. Definities

1.1. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan de opdrachtnemer.

1.2. Opdrachtnemer: Tessel Helpt, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71391967, die de opdracht uitvoert.

1.3. Diensten: Alle door de opdrachtnemer aangeboden marketing consultancy en copywriting diensten.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door de opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Offertes en Overeenkomsten

3.1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld. De opdrachtnemer behoudt zich het recht om de offerte na het verstrijken van deze periode te wijzigen.

3.2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord gaat met de offerte van de opdrachtnemer.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1. De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.

4.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5. Verplichtingen van de Opdrachtgever

5.1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt, zodat de opdracht volgens de overeengekomen planning kan worden voltooid.

5.2. Indien de in lid 1 genoemde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Tarieven en Betaling

6.1. De tarieven voor de diensten worden vermeld in de offerte en zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

6.2. Betaling dient te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.

7. Intellectueel Eigendom

7.1. Alle door de opdrachtnemer gecreëerde werken, waaronder maar niet beperkt tot teksten, rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, etc., blijven eigendom van de opdrachtnemer totdat de opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

7.2. Na volledige betaling verkrijgt de opdrachtgever het recht om de door de opdrachtnemer geleverde werken te gebruiken voor de overeengekomen doeleinden.

7.3 De opdrachtnemer houdt het recht om alle voor opdrachtgevers gemaakte content te gebruiken voor eigen marketing- en communicatiedoeleinden.

8. Aansprakelijkheid

8.1. De opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.

8.2. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien de verzekering niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

9. Klachten

9.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtnemer.

9.2. Indien een klacht gegrond is, zal de opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

10. Wijzigingen en Beeindiging van de Overeenkomst

10.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.

10.2. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Reeds geplande werkzaamheden worden ofwel volgens afspraak uitgevoerd, ofwel voor 50% in rekening gebracht.

11. Toepasselijk Recht en Geschillen

11.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

11.2. Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.

tessel@tesselhelpt.nl

+31 620 876 005



Frank van Borselenstraat 12 II

2613 NL Delft



kvk: 71391967

btw: NL002177166B64